



**STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ**  
**Magistrát města Karviné**

**Materiál pro 7. řádné zasedání Zastupitelstva města Karviné, konané dne 18.09.2023**

**Změna zakladatelského právního jednání společnosti STaRS Karviná s.r.o.**

**Návrh usnesení**

Zastupitelstvo města Karviné

**rozhodlo**

schválit změnu zakladatelského právního jednání společnosti STaRS Karviná, s.r.o., se sídlem Karola Šliwky 783/2a, Fryštát, 733 01 Karviná, IČO 25857444, dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení, a to s účinností ke dni rozhodnutí valné hromady společnosti STaRS Karviná, s.r.o., se sídlem Karola Šliwky 783/2a, Fryštát, 733 01 Karviná, IČO 25857444, o této změně.

**Důvodová zpráva:**

ZM-7-OŠR-Změna zakladatelského právního jednání společnosti STaRS Karviná s.r.o.-DZ.pdf

**Přílohy k usnesení:**

ZM-7-OŠR-Změna zakladatelského právního jednání společnosti STaRS Karviná s.r.o.-1U.pdf

**Vyřizuje:** Odbor školství a rozvoje, oddělení školství, kultury a sportu  
Ing. Renáta Kytková

**Schválil:** Ing. Martina Šrámková MPA (vedoucí odboru) v. r.

**Předkládá RM:** Mgr. Andrzej Bizoń (náměstek primátora) v. r.

## Důvodová zpráva

---

### **Změna zakladatelského právního jednání společnosti STaRS Karviná s.r.o.**

*Zastupitelstvo města rozhoduje dle § 84 odst. 2 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.*

Na základě podkladů zaslaných společností STaRS Karviná, s.r.o., IČO 25857444 a v souladu s výše uvedeným Odbor školství a rozvoje předkládá Zastupitelstvu města Karviné k projednání materiál v záležitosti změny zakladatelského právního jednání společnosti (zakladatelské listiny).

Zakladatelským právním jednáním společnosti je zakladatelská listina. Společnost vydala při svém založení také stanovy, kdy tehdejší právní úprava vydání tohoto dokumentu umožňovala. S ohledem na skutečnost, že současná právní úprava pojem stanov společnosti s ručením omezeným nezná, dochází z důvodu právní jistoty ke změně zakladatelského právního jednání společnosti. Uvedenou změnou dojde ke zpřehlednění zakladatelské listiny a odstranění případných pochybností týkajících se právní povahy stanov společnosti, kdy tento pojem již nebude používán. Po obsahové stránce nedochází k žádným změnám. V souladu se zákonem je při změně zakladatelského právního jednání nezbytné osvědčení tohoto rozhodnutí notářem.

Nové znění Zakladatelské listiny o založení společnosti s ručením omezeným nahradí v celém rozsahu její původní znění (včetně stanov).

# ZAKLADATELSKÁ LISTINA O ZALOŽENÍ SPOLEČNOSTI S RUČENÍM OMEZENÝM

## Preambule

Tato společnost s ručením omezeným (dále také jen jako „Společnost“) se ustavuje v soukromém zájmu a její vnitřní právní poměry se řídí platným právním řádem České republiky, zejména pak zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění (dále také jen jako „OZ“) a zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), v účinném znění (dále také jen jako „ZOK“). -----

## **1. Obchodní firma, sídlo a identifikační číslo Společnosti** -----

- 1.1. Obchodní firma společnosti je: **STaRS Karviná, s.r.o.** -----
- 1.2. Sídlem Společnosti je obec: **Karviná.**
- 1.3. Identifikační číslo Společnosti: **25857444**

## **2. Předmět podnikání** -----

- 2.1. Předmětem podnikání společnosti je: -----
  - 2.1.1. Zprostředkování obchodu a služeb -----
  - 2.1.2. Velkoobchod a maloobchod. -----
  - 2.1.3. Skladování, balení zboží, manipulace s nákladem a technické činnosti v dopravě -----
  - 2.1.4. Nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí -----
  - 2.1.5. Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků. -----
  - 2.1.6. Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení. -----
  - 2.1.7. Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy -----
  - 2.1.8. Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.
  - 2.1.9. Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí.
  - 2.1.10. Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti
  - 2.1.11. Opravy a údržba potřeb pro domácnost, předmětů kulturní povahy, výrobků jemné mechaniky, optických přístrojů a měřidel -----
  - 2.1.12. Masérské, rekondiční a regenerační služby -----
  - 2.1.13. Hostinská činnost -----
  - 2.1.14. Provozování solárií -----
  - 2.1.15. Poskytování tělovýchovných a sportovních služeb v oblasti fitness, tenisu, squashe, badmintonu, plavání, hokeje, míčových sportů -----
  - 2.1.16. Prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin -----

## **3. Společník a seznam společníků** -----

- 3.1. Společníkem Společnosti je:  
Společníkem společnosti je **Statutární město Karviná, IČ: 002 97 534**, se sídlem Fryštátská 72/1, Fryštát, 733 24 Karviná (dále také jen jako „Společník“). -----

## **3.2. Seznam společníků**

- 3.2.1. Společník se zapisuje do seznamu společníků, který vede Společnost. -----
- 3.2.2. Do seznamu společníků se zapisuje jméno a bydliště nebo sídlo Společníka, případně jiná Společníkem určená adresa pro doručování, jeho podíl, označení podílu, jemu odpovídající výše vkladu, počet hlasů náležející k podílu, povinnost přispět na vytvoření vlastního kapitálu peněžitými prostředky nad společníkův vklad (dále také jen jako „*příplatek*“) spojenou s podílem, bude-li určena, a den zápisu do seznamu společníků. -
- 3.2.3. Pokud Společník vlastní více podílů, uvede se jejich výše a jim odpovídající výše vkladu u každého podílu. -----
- 3.2.4. Vydala-li Společnost více druhů podílů, uveden se i jejich označení. Vydala-li Společnost kmenové listy, zapisuje se o tom poznámka u podílu, ke kterému byl kmenový list vydán, a číslo kmenového listu. -----
- 3.2.5. Společnost provede zápis zapisované skutečnosti bez zbytečného odkladu poté, co jí bude změna prokázána. -----

#### **4. Výše základního kapitálu, vkladu a podílu společníka** -----

##### **4.1. Výše základního kapitálu společnosti**

- 4.1.1. Výše základního kapitálu společnosti činí **185.185.000,- Kč** (slovy: jedno sto osmdesát pět miliónů jedno sto osmdesát pět tisíc korun českých). -----
- 4.1.2. Výše základního kapitálu je dána souhrnem všech vkladů společníka nebo společníků.
- 4.1.3. Základní kapitál společnosti lze zvýšit či snížit postupem a v souladu s příslušnými ustanoveními ZOK. -----

##### **4.2. Výše vkladu a podílu společníka**

- 4.2.1. Výše vkladu společníka, připadající na jeho podíl, odpovídá výši základního kapitálu společnosti. Výše podílu společníka tak činí 100%. -----

#### **5. Podíl ve společnosti** -----

##### **5.1. Obecná ustanovení**

- 5.1.1. Podíl představuje účast společníka ve společnosti a práva a povinnosti z této účasti plynoucí. -----
- 5.1.2. Tato zakladatelská listina připouští existenci jediného druhu podílu, a to podílu **základního**, se kterým nejsou pro společníka spojena žádná zvláštní práva a povinnosti.
- 5.1.3. Společník nemůže vlastnit více podílů ve společnosti. -----
- 5.1.4. Žádný podíl ve společnosti není představován kmenovým listem. -----

##### **5.2. Převod podílu**

- 5.2.1. Společník může převést svůj podíl na třetí osobu bez omezení. Má-li však společnost více společníků, musí být k převodu podílu na jiného společníka nebo třetí osobu udělen souhlas valnou hromadou společnosti. -----
- 5.2.2. Smlouva o převodu podílu musí mít písemnou formu s úředně ověřenými podpisy. Převod podílu je vůči společnosti účinný doručením účinné smlouvy. -----
- 5.2.3. Nabytím podílu přistupuje nabyvatel k zakladatelské listině společnosti. -----

##### **5.3. Rozdělení podílu**

- 5.3.1. Podíl ve společnosti lze rozdělit, a to nejen v souvislosti s jeho převodem nebo přechodem. -----
- 5.3.2. Jestliže má při rozdělení podílu vzniknout samostatný podíl, musí vklad na něj připadající, činit nejméně 1,- Kč (slovy: jednu korunu českou). -----
- 5.3.3. K rozdělení podílu je vždy nutný souhlas jediného společníka společnosti. -----

5.3.4. O převodu části podílu platí ustanovení této zakladatelské listiny o převodu podílu obdobně. -----

#### 5.4. **Přechod podílu** -----

5.4.1. Smrtí společníka přechází podíl ve společnosti na jeho dědice. Je-li společníkem právnická osoba, přechází, v případě jejího zániku, podíl ve společnosti na jejího právního nástupce. -----

#### 5.5. **Zastavení podílu**

5.5.1. K podílu společníka ve společnosti lze zřídit zástavní právo. Má-li společnost více společníků, je k zastavení podílu ve společnosti nutný souhlas valné hromady. -----

5.5.2. Zástavní právo k podílu vzniká zápisem do obchodního rejstříku. -----

### 6. **Orgány společnosti** -----

#### 6.1. **Orgány společnosti jsou:** -----

6.1.1. Valná hromada -----

6.1.2. Jednatel -----

6.1.3. Dozorčí rada -----

### 7. **Valná hromada** -----

#### 7.1. **Obecná ustanovení** -----

7.1.1. Valná hromada je nejvyšším orgánem společnosti. Společník vykonává své právo podílet se na řízení společnosti na valné hromadě. -----

7.1.2. Dodatečné vykonání hlasovacího práva společníka, který nebyl přítomen na valné hromadě, tato společenská smlouva vylučuje. -----

7.1.3. Má-li společnost jediného společníka, valná hromada se nekoná a v její působnosti rozhoduje jediný společník společnosti s tím, že společník tak vykonává své právo podílet se na řízení společnosti svým rozhodnutím při výkonu působnosti valné hromady. -----

7.1.4. Rozhodnutí jediného společníka při výkonu působnosti valné hromady společnosti je vůči ní účinné, jakmile je jí doručeno. -----

7.1.5. Společník má právo vyžadovat, aby jeho rozhodnutí při výkonu působnosti valné hromady byl přítomen jednatel. -----

#### 7.2. **Působnost valné hromady** -----

7.2.1. Do působnosti valné hromady náleží rozhodnutí, které tato zakladatelská listina, ZOK, OZ či jiný právní předpis zahrnují do působnosti valné hromady. -----

7.2.2. Do působnosti valné hromady náleží **také:** -----

(i) rozhodování o změně obsahu zakladatelského právního jednání, nedochází-li k ní na základě jiných právních skutečností, -----

(ii) jmenování a odvolávání likvidátora, včetně schvalování smlouvy o výkonu funkce a poskytování plnění podle § 61 ZOK, -----

(iii) rozhodování o zrušení společnosti s likvidací, -----

(iv) rozhodování o pachtu závodu společnosti nebo takové části jmění, k jehož převodu se vyžaduje schválení valné hromady podle zákona, -----

(v) schvalování zásad a pokynů pro jednatele a schvalování koncepce podnikatelské činnosti společnosti (včetně případného jednacího řádu pro jednatele), nejsou-li v rozporu s právními předpisy; valná hromada může zejména zakázat jednatele určité právní jednání, je-li to v zájmu společnosti. -----

- (vi) volba a odvolání jednatele -----
- (vii) volba a odvolání členů dozorčí rady -----
- (viii) schvalování udělení prokury -----
- (ix) schvalování smlouvy o tichém společenství -----

7.2.3. Valná hromada si může vyhradit rozhodování případů, které podle ZOK náleží do působnosti jiného orgánu společnosti. -----

### 7.3. **Svolání zasedání jediného společníka** -----

7.3.1. Vzhledem ke skutečnosti, že jediným společníkem je Statutární město Karviná a působnost valné hromady vykonává jediný společník prostřednictvím rady města, oznámí jednatel členům rady města konání zasedání, a to alespoň 15 dnů před datem konání zasedání rady. Součástí pozvánky je i návrh rozhodnutí rady města (usnesení).

7.3.2. Jednání je svoláváno na pravidelné či mimořádné zasedání rady města, a to prostřednictvím příslušného odboru Magistrátu města Karviná, které k žádosti jednatele společnosti vloží požadavek do programu zasedání rady města.

7.3.3. Zasedání rady města, které má rozhodnout v působnosti valné hromady Společnosti se zpravidla účastní a řídí jednatel. Členové dozorčí rady se zasedání účastní, jen vyžadují-li to jednatel nebo společník.

### 7.4. **Průběh zasedání jediného společníka**

7.4.1. Rada města zvolí předsedu zasedání, zapisovatele a ověřovatele zápisu. -----

7.4.2. Zapisovatel vyhotoví zápis z jednání zasedání jediného společníka do 15 (slovy: patnácti) dnů ode dne jejího ukončení. Zápis podepisuje předseda valné hromady nebo svolavatel, nebyl-li předseda zvolen, a zapisovatel. -----

7.4.3. V případech vyžadovaných zákonem se o konání zasedání jediného společníka pořizuje veřejná listina ve formě notářského zápisu.-----

## 8. **Jednatel** -----

### 8.1. **Obecná ustanovení** -----

8.1.1. Statutárním orgánem společnosti je jednatel. Jednateli přísluší obchodní vedení společnosti. -----

8.1.2. Jednatel se řídí zásadami a pokyny schválenými valnou hromadou, pokud jsou v souladu s právními předpisy a zakladatelskou listinou společnosti. Nikdo však není oprávněn udělovat jednateli pokyny týkající se obchodního vedení; tím není dotčen § 51 odst. 2 ZOK.-----

8.1.3. Jednatel zajišťuje řádné vedení předepsané evidence a účetnictví, vedení seznamu společníků a na žádost informuje společníka o věcech společnosti. -----

8.1.4. Jednatel je volen a odvoláván valnou hromadou. Jednatelem může být fyzická nebo právnická osoba. -----

8.1.5. Jednatel může ze své funkce odstoupit. Neurčuje-li smlouva o výkonu funkce jinak, oznámí odstupující jednatel své odstoupení valné hromadě, kterou za tím účelem svolá. Jeho funkce končí uplynutím 1 (slovy: jednoho) měsíce ode dne, kdy se konala nebo měla konat valná hromada, která byla za účelem projednání odstoupení jednatele svolána. Valná hromada může schválit na žádost jednatele jiný okamžik zániku funkce, nikoliv však předcházející konání této valné hromady. Má-li společnost jediného společníka, oznámí odstupující jednatel své odstoupení jedinému společníkovi a jeho funkce končí uplynutím 1 (slovy: jednoho) měsíce ode dne doručení oznámení o odstoupení z funkce společníkovi, neujedná-li si jiný okamžik zániku funkce. -----

8.1.6. V případě smrti jednatele, odstoupení nebo odvolání z funkce anebo jiného ukončení jeho funkce, anebo v případě zániku právnické osoby, která je jednatel, bez právního nástupce, zvolí valná hromada do 1 (slovy: jednoho) měsíce nového jednatele. Nebude-li jednatel v této lhůtě zvolen, jmenuje jednatele soud na návrh osoby, která na tom má právní zájem, a to na dobu, než bude řádně zvolen nový jednatel, jinak může soud společnost i bez návrhu zrušit a nařídit její likvidaci. -----

## 8.2. **Počet jednatelů a způsob zastupování společnosti** -----

8.2.1. Společnost má jednoho jednatele. -----

8.2.2. Jednatel jedná za společnost samostatně. -----

8.2.3. Podepisování za společnost se děje tak, že k vytištěné nebo napsané obchodní firmě společnosti připojí jednatel svůj podpis. -----

## 9. **Dozorčí rada** -----

### 9.1. **Postavení a působnost dozorčí rady** -----

9.1.1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem Společnosti. Dohlíží na výkon působnosti jednatele a činnost Společnosti. -----

9.1.2. Dozorčí rada se řídí zásadami schválenými valnou hromadou, ledaže jsou v rozporu se ZOK nebo tímto zakladatelským právním jednáním. Porušení těchto zásad nemá účinky vůči třetím osobám. Nikdo není oprávněn udělovat dozorčí radě pokyny týkající se její zákonné povinnosti kontroly působnosti jednatele. -----

9.1.3. Dozorčí rada je oprávněna nahlížet do všech dokladů a záznamů týkajících se činnosti Společnosti a kontrolovat, zda jsou účetní zápisy vedeny řádně a v souladu se skutečností a zda se podnikatelská či jiná činnost Společnosti děje v souladu s právními předpisy a tímto zakladatelským právním jednáním. Tohoto oprávnění mohou členové dozorčí rady využívat jen na základě rozhodnutí dozorčí rady, ledaže dozorčí rada není schopna plnit své funkce. Dozorčí rada plní další úkoly, které jí svěřují OZ, ZOK nebo jiné právní předpisy. -----

9.1.4. Dozorčí rada přezkoumává řádnou, mimořádnou, konsolidovanou, popřípadě také mezitímní účetní závěrku a návrh na rozdělení zisku nebo jiných vlastních zdrojů nebo na úhradu ztráty a předkládá svá vyjádření valné hromadě. -----

9.1.5. Dozorčí rada určí svého člena, který zastupuje Společnost v řízení před soudy a jinými orgány proti jednatele. -----

9.1.6. Smlouva o výkonu funkce člena dozorčí rady musí mít písemnou formu, schválena valnou hromadou a obsahovat alespoň náležitosti uvedené v § 60 ZOK. -----

### 9.2. **Složení a funkční období členů dozorčí rady** -----

9.2.1. Dozorčí rada má **pět členů**. -----

9.2.2. Člen dozorčí rady je volen a odvoláván valnou hromadou Společnosti. Opětovná volba člena dozorčí rady je možná. -----

9.2.3. Členem dozorčí rady nesmí být jednatel ani člen rady města Karviná.

9.2.4. Členové dozorčí rady si zvolí ze svého **předsedu**.

9.2.5. **Funkční období** člena dozorčí rady je **5 (slovy: pět) let**. -----

9.2.6. Člen dozorčí rady může ze své funkce odstoupit. Odstoupení musí být adresováno Společnosti, učiněno písemně a doručeno na adresu sídla Společnosti nebo osobně předáno na zasedání valné hromady. Výkon funkce skončí uplynutím jednoho měsíce od doručení nebo předání odstoupení. Má-li být výkon funkce ukončen k jinému datu, musí o takové žádosti odstupujícího člena rozhodnout valná hromada. -----

9.2.7. V případě smrti člena dozorčí rady, odstoupení z funkce, odvolání anebo jiného ukončení jeho funkce anebo v případě zániku právnické osoby, která je členem dozorčí

rady, bez právního nástupce, zvolí valná hromada do 2 (slovy: dvou) měsíců nového člena dozorčí rady. Nebude-li z uvedených důvodů dozorčí rada schopna plnit své funkce, jmenuje chybějící členy soud na návrh osoby, která na tom má právní zájem, a to na dobu, než bude řádně zvolen chybějící člen nebo členové, jinak může soud Společnost i bez návrhu zrušit a nařídit její likvidaci. -----

9.2.8. Funkce člena dozorčí rady zaniká také, je-li za něj zvolen nový člen. -----

### **9.3. Zasedání a rozhodování dozorčí rady -----**

9.3.1. Dozorčí rada zasedá zpravidla čtyřikrát ročně. -----

9.3.2. Zasedání dozorčí rady svolává předseda dozorčí rady písemnou nebo elektronickou pozvánkou, v níž uvede místo, datum, dobu zasedání a pořad jeho jednání. Pozvánka musí být doručena nejméně sedm dnů před konáním zasedání a spolu s ní i podklady, které mají být dozorčí radou projednány. Hrozí-li nebezpečí z prodlení, lze tuto lhůtu zkrátit v nezbytně nutném rozsahu. Předseda dozorčí rady je povinen svolat zasedání dozorčí rady vždy, požádá-li o to písemně s udáním důvodu některý z členů dozorčí rady, nebo jednatel. V tomto případě je povinen zasedání svolat tak, aby se konalo nejpozději do deseti dnů po obdržení žádosti o svolání zasedání dozorčí rady. -----

9.3.3. Zasedání dozorčí rady se koná zpravidla v sídle Společnosti. Zasedání dozorčí rady je možné uskutečnit i s využitím elektronických prostředků, umožňujících přímý dálkový přenos zasedání obrazem a zvukem nebo přímou vzájemnou komunikaci mezi jednotlivými členy dozorčí rady, tedy např. telefonicky či pomocí Skype. Takovýto způsob musí však umožnit ověřit totožnost členů dozorčí rady. Bude-li při zasedání užito elektronických prostředků, uvede se tato skutečnost v příslušném zápise z takového zasedání, a to včetně zachycení způsobu ověření totožnosti členů dozorčí rady. Bližší podrobnosti pak může upravit jednací řád dozorčí rady. -----

9.3.4. Dozorčí rada je způsobilá se usnášet, je-li na zasedání přítomná nadpoloviční většina jeho členů. -----

9.3.5. K přijetí rozhodnutí ve všech záležitostech projednávaných na zasedání dozorčí rady je zapotřebí, aby pro ně hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů dozorčí rady. Každý člen dozorčí rady má jeden hlas. V případě rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy dozorčí rady. -----

9.3.6. O průběhu zasedání dozorčí rady a přijatých rozhodnutí se pořizuje zápis, který podepisuje dozorčí radou určený zapisovatel a předsedající. Přílohou zápisu je listina přítomných. V zápisu z jednání dozorčí rady musí být jmenovitě uvedeni členové dozorčí rady, kteří hlasovali proti jednotlivým usnesením dozorčí rady nebo se zdrželi hlasování. U neuvedených členů dozorčí rady se má za to, že hlasovali pro přijetí rozhodnutí. Člen dozorčí rady má právo, aby jeho odlišný názor na projednávanou záležitost byl uveden v zápisu. Kopii zápisu obdrží každý člen dozorčí rady a jednatel.

### **9.4. Povinnosti člena dozorčí rady -----**

9.4.1. Člen dozorčí rady je povinen při výkonu své funkce jednat s péčí řádného hospodáře v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména ustanovení § 159 OZ a § 51 ZOK, a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo způsobit Společnosti újmu. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení výkonu funkce. -----



- 9.4.2. Člen dozorčí rady vykonává svou funkci osobně. -----
- 9.4.3. Člen dozorčí rady je oprávněn se účastnit zasedání jediného společníka. V průběhu jednání jim musí být uděleno slovo, kdykoliv o to požádá a jeho stanovisko musí být zachyceno v zápisu o zasedání jediného společníka. Zprávu o činnosti dozorčí rady zpracovává dozorčí rada a přednáší na zasedání jediného společníka předseda dozorčí rady nebo dozorčí radou pověřený člen.
- 9.4.4. Na člena dozorčí rady se použijí pravidla o střetu zájmů uvedená v ustanovení § 54 až 57 ZOK. -----
- 9.4.5. Na člena dozorčí rady se uplatní zákaz konkurence v rozsahu stanoveném ust. § 199 ZOK. -----

## **10. Tvorba kapitálového, rezervního a sociálního fondu**-----

- 10.1. Společnost vytváří kapitálový, rezervní a sociální fond.-----
- 10.1.1. Kapitálový fond je tvořen z příplatků poskytnutých společníky podle zákona. Kapitálový fond může být použit pouze k úhradě ztrát společnosti.-----
- 10.1.2. Rezervní fond je tvořen přídělem ze zisku společnosti, a to až do doby, kdy dosáhne maximální výše 10 % základního kapitálu. Rezervní fond může být použit pouze na úhradu ztrát.-----
- 10.1.3. Sociální fond je určen k úhradě nákladů sloužících ke zlepšování pracovních podmínek zaměstnanců společnosti, zejména pak k úhradě příspěvků na pořízení zboží nebo služeb zdravotního a léčebného charakteru, na rehabilitaci, rekreaci, kulturní nebo sportovní akce. Podmínky a způsob čerpání určuje vnitřní předpis společnosti. Sociální fond je tvořen přídělem z nákladů společnosti až do výše 4% z objemu mzdových nákladů v kalendářním roce. Procento tvorby sociálního fondu každoročně stanoví plán nákladů a výnosů společnosti. Sociální fond může být dále tvořen přídělem ze zisku.---

## **11. Ostatní ujednání** -----

- 11.1. **Doba, na kterou byla společnost ustavena** -----
- 11.1.1. Společnost byla ustavena na dobu neurčitou. -----
- 11.2. **Výkladové ustanovení** -----
- 11.2.1. Práva a povinnosti společníka, jednatele, jakož i právní poměry touto zakladatelskou listinou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními právních předpisů. -----
- 11.3. **Úplné znění** -----
- 11.3.1. Jednatel bez zbytečného odkladu poté, co se dozví, že došlo ke změně této zakladatelské listiny na základě jakékoliv právní skutečnosti, je povinen vyhotovit úplné znění této zakladatelské listiny a uložit ho spolu s listinami prokazujícími změnu do sbírky listin obchodního rejstříku. -----
- 11.3.2. Toto znění zakladatelské listiny nahrazuje v celém rozsahu její původní znění (včetně stanov) po provedení veškerých změn.